



Algemene Voorwaarden



Het LijfLab
Marianne Landman & Berna van der Heide
info@hetlijflab.nl
www.hetlijflab.nl

Algemene Voorwaarden

Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtnemer: Het LijfLab, in de personen van Marianne Landman en Berna van der Heide, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten;
- b. Opdrachtgever: de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt;
- c. Diensten: alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder coaching, groepstrainingen en andere vormen van begeleiding, dan wel advisering, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht of overeenkomst;
- d. Deelnemer: degene die deelneemt aan een groepsbijeenkomst, workshop of training;
- e. Cliënt: degene die deelneemt aan een coachingstraject;
- f. Inschrijving: een mondelinge, schriftelijke of digitale aanvraag van een potentiële deelnemer, cliënt of opdrachtgever gericht aan Het LijfLab om te kunnen deelnemen aan een activiteit.

Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen opdrachtnemer (Het LijfLab) en opdrachtgever, deelnemers of cliënten voor de te leveren diensten. Wij conformeren ons aan de gedragscode van de NOBCO, ook al zijn wij (nog) geen lid. Aanvullend hanteren wij beleid ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens overeenkomstig de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

1. Totstandkoming overeenkomst

1.1 Een overeenkomst met betrekking tot het volgen van een workshop, training of andere groepsactiviteit komt tot stand door het indienen van een mondelinge, schriftelijke of digitale aanvraag door een opdrachtgever of een potentiële deelnemer en het schriftelijk of digitaal verstrekken van een bewijs van inschrijving door Het LijfLab.

1.2 Recht op deelname voor de deelnemer ontstaat na betaling van de factuur.

1.3 De gesloten overeenkomst leidt voor Het LijfLab tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting.

2. Totstandkoming opdrachten

2.1 Opdrachtgever of cliënt staat ervoor in dat de verstrekte informatie voor de opdracht essentieel, volledig en correct is.

**Durf te experimenteren
met jouw eigen gebruiksaanwijzing**



2.2 De door Het LijfLab gemaakte offertes of coachingsovereenkomsten zijn vrijblijvend.

2.3 Mondelinge opdrachten worden schriftelijk bevestigd door Het LijfLab.

2.4 Het LijfLab is alleen aan de offerte of overeenkomst gebonden als de aanvaarding hiervan door opdrachtgever binnen 14 dagen schriftelijk (per post of e-mail) is bevestigd.

2.5 De in een offerte vermelde prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.

3. Uitvoering van de opdracht

3.1 Met Het LijfLab gesloten overeenkomsten leiden voor Het LijfLab tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van Het LijfLab verlangd kan worden.

3.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Het LijfLab het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden.

3.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Het LijfLab aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst tijdig aan Het LijfLab worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Het LijfLab het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.

3.4 Het LijfLab is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die ontstaat doordat Het LijfLab is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Het LijfLab kenbaar behoorde te zijn.

3.5 Als er is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, kan Het LijfLab de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

3.6 Als er is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd en gefactureerd, kan Het LijfLab de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten totdat opdrachtgever de factuur met betrekking tot de voorafgaande fase heeft voldaan.

4. Contractduur/uitvoeringstermijn

4.1 De overeenkomst tussen Het LijfLab en opdrachtgever/cliënt wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.

4.2 Als er binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn gereed is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient opdrachtgever Het LijfLab daarom schriftelijk in gebreke te stellen.

**Durf te experimenteren
met jouw eigen gebruiksaanwijzing**



5. Wijziging van de overeenkomst

5.1. Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen opdrachtgever of cliënt en Het LijfLab tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

5.2 Als Het LijfLab en opdrachtgever of cliënt overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Het LijfLab zal opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

5.3 Als wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, licht Het LijfLab opdrachtgever hierover, voor zover mogelijk, van tevoren in. Als er een vast honorarium is overeengekomen, zal Het LijfLab daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

6. Inschrijvingen

6.1 Alle cursussen, workshops, trainingen worden gehouden onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen.

6.2 Inschrijvingen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst.

6.3 Een deelnemer heeft een bedenktijd van 14 dagen na aanmelding. Indien de deelnemer binnen de bedenktijd al heeft meegedaan met een deel van de activiteit, dan is de deelnemer de kosten verschuldigd voor dat deel van de activiteit.

7A. Betaling opdrachten en coachingsovereenkomsten

7A.1 Betaling geschiet op basis van ncalculering. Cliënt of opdrachtgever dient de gehele vordering binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen.

7A.2 Bij overschrijding van de betalingstermijn is cliënt of opdrachtgever in verzuim. Met ingang van de datum waarop het verzuim is ingetreden is cliënt of opdrachtgever over het openstaande deel van de vordering een bedrag van 3% per maand verschuldigd waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.

7A.3 Indien cliënt of opdrachtgever met betaling dan wel met de nakoming van enige andere verplichting uit een overeenkomst in verzuim is, is Het LijfLab gerechtigd zonder gerechtelijke tussenkomst over te gaan tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van die overeenkomst, zulks onverminderd het recht van Het LijfLab om schadevergoeding te vorderen.

7A.4 Alle buitengerechtelijke incassokosten ad 15% van het openstaande bedrag met een minimum van € 70,- komen volledig voor rekening van cliënt of opdrachtgever. Als zodanig worden mede aangemerkt de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, welke kosten worden vastgesteld in overeenstemming met de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

7B. Betaling groepsactiviteiten

7B.1 Er kunnen door een deelnemer slechts rechten ontleend worden aan de overeenkomst met Het LijfLab, nadat betaling voor de activiteit heeft plaats gevonden.

**Durf te experimenteren
met jouw eigen gebruiksaanwijzing**



7B.2 Zonder betaling heeft een potentiële deelnemer geen garantie voor deelname aan de activiteit. Na betaling wordt door Het LijfLab vastgesteld of de deelnemer al dan niet boventallig is. Dat is het geval indien op dat moment het maximum aantal deelnemers is bereikt. Is dat het geval dan wordt door Het LijfLab het bedrag teruggestort, tenzij de deelnemer voor een volgende aflevering van de activiteit kiest.

7B.3 De deelnemer of diens opdrachtgever dient in ieder geval de gehele vordering binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen tenzij uitdrukkelijk anders en schriftelijk of digitaal per mail is overeengekomen met Het LijfLab.

7B.4 Bij langerdurende cursussen of trainingen bestaat de mogelijkheid van een aanbetaling voor recht op deelname en dient de rest van het cursusgeld uiterlijk twee weken voor aanvang van de activiteit te zijn betaald.

7B.5 Betaling in termijnen is in geval van langerdurende cursussen en opleidingen bespreekbaar. Betaling in termijnen vraagt een kostentoeslag van 5%. De overeengekomen termijnen worden schriftelijk of per mail vastgelegd.

7B.6 Er is geen geldige reden om niet te voldoen aan alle op die manier afgesproken betalingsverplichtingen en alle bedragen blijven onder alle omstandigheden opeisbaar.

7B.7 Bij niet stipte nakoming van de overeengekomen deeltermijnen komt deze overeenkomst tot deelbetalingen zonder enige berichtgeving te vervallen en kan deelnemer er geen aanspraak meer op maken. Als dan is de gehele vordering direct opeisbaar.

7B.8 Bij overschrijding van de betalingstermijn is deelnemer in verzuim. Met ingang van de datum waarop het verzuim is ingetreden is deelnemer over het openstaande deel van de vordering een bedrag van 3% per maand verschuldigd waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.

7B.9 Indien de deelnemer met betaling dan wel met de nakoming van enige andere verplichting uit een overeenkomst in verzuim is, is Het LijfLab gerechtigd zonder gerechtelijke tussenkomst over te gaan tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst, zulks onverminderd het recht van Het LijfLab om schadevergoeding te vorderen.

7B.10 Alle buitengerechtelijke incassokosten ad 15% van het openstaande bedrag met een minimum van € 70,- komen volledig voor rekening van deelnemer. Als zodanig worden mede aangemerkt de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, welke kosten worden vastgesteld in overeenstemming met de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

7B.11 Zowel Het LijfLab als de deelnemer zijn gerechtigd deze overeenkomst onmiddellijk te beëindigen indien de andere partij surseance van betaling heeft aangevraagd of in staat van faillissement is verklaard, dan wel – in het geval deelnemer een natuurlijk persoon is – onder curatele is gesteld of overlijdt.

8A. Annulering en wijziging fysieke afspraak opdrachtgever of cliënt

8A.1 In geval van verhindering van een opdrachtgever (of diens medewerker) of cliënt, heeft deze tot 24 uur voor de afspraak de mogelijkheid een afspraak kosteloos af te zeggen, dan wel te verzetten.

8A.2 In geval van verhindering van een minder dan 24 uur voor aanvang van de afspraak, wordt 50% van de kosten in rekening gebracht. Wanneer er sprake is van reiskosten, worden deze in zijn totaliteit in rekening gebracht.



8A.3 Bij niet verschijnen van de opdrachtgever (of diens medewerker) of cliënt zijn de volledige kosten van het consult en eventuele reiskosten verschuldigd.

8B. Annulering deelname workshop, training of andere groepsactiviteit

8B.1 Annulering van een workshop, training of andere groepsactiviteit door een deelnemer (of zijn of haar opdrachtgever) dient schriftelijk te geschieden.

8B.2 In geval van verhindering van een deelnemer is deelnemer tot de aanvang van een activiteit gerechtigd een vervanger aan te melden. In sommige gevallen is, zoals steeds per specifieke activiteit is aangegeven, wel een positief intakegesprek noodzakelijk voor deze vervangende deelnemer.

8B.3 Bij annulering tussen 30 dagen tot 14 dagen voor aanvang van de activiteit wordt 50% van het cursusgeld in rekening gebracht. Bij annulering vanaf 14 dagen vóór aanvang van de activiteit wordt 100% van het cursusgeld in rekening gebracht.

8B.4 Wanneer tijdens een workshop, training of cursus wordt geannuleerd, vindt geen restitutie van het cursusgeld plaats.

8B.5 Bij niet verschijnen of voortijds afhaken van de deelnemer zijn de volledige cursuskosten verschuldigd.

8B.6 Bij residentieel georganiseerde activiteiten waar sprake is van logies – en verblijfskosten, geldt voor wat betreft de vergoeding van deze kosten in beginsel de hier beschreven annuleringsregeling en wel vanaf de datum van het plaats vinden van de activiteit op de locatie, tenzij expliciet anders wordt vermeld. In het geval dat anders is, wordt uitgegaan van de regeling van de organisatie verantwoordelijk voor het logies en verblijf. Deze wordt in dat geval tijdig doorgegeven.

9. Uitvoering van de opdracht/overeenkomst door Het LijfLab

9.1 Indien Het LijfLab vanwege omstandigheden die haar bij het tot stand komen van de opdracht/overeenkomst niet bekend waren, de afspraken niet kan nakomen, heeft Het LijfLab het recht de opdracht/overeenkomst zodanig te wijzigen dat uitvoering daarvan mogelijk wordt.

9.2 Het LijfLab heeft het recht de nakoming van haar verplichtingen op te schorten indien zij ten gevolge van veranderingen in de omstandigheden die ten tijde van het sluiten van de opdracht/overeenkomst redelijkerwijs niet te verwachten waren en buiten haar invloedssfeer lagen verhinderd is om haar verplichtingen na te komen.

9.3 Het LijfLab behoudt zich het recht voor om ten aanzien van workshops, trainingen en cursussen of andere groepsactiviteiten organisatorische en inhoudelijke wijzigingen aan te brengen.

9.4 Het LijfLab streeft ernaar om geplande bijeenkomsten te allen tijde door te laten gaan. Indien door omstandigheden een bepaalde groepsactiviteit echter onverhoopt geen doorgang kan vinden, is Het LijfLab hiervoor jegens deelnemer niet aansprakelijk. Het LijfLab zal indien mogelijk zorg dragen voor een vervangende bijeenkomst. Indien Het LijfLab niet in staat is een vervangende bijeenkomst aan te bieden, heeft deelnemer recht op gedeeltelijke of gehele, afhankelijk van het deel dat geen doorgang kon vinden, restitutie van het betaalde deelnemersgeld.



9.5 Om reden van kwaliteitsverbetering en/of herprogrammering behoudt Het LijfLab zich steeds het recht voor workshop- of trainingprogramma's tussentijds te wijzigen. Aan de brochure, website etc. kunnen geen rechten worden ontleend.

9.6 Het LijfLab behoudt zich het recht voor waar nodig de locatie voor een activiteit nog voor of tijdens het verloop van een activiteit te veranderen.

9.7 Alleen om zwaarwegende, eenzijdig door Het LijfLab vastgestelde redenen kan een deelnemer recht tot verdere deelname aan een workshop of training worden ontzegd. Het kan hier gaan om de bescherming van de persoon zelf of om de bescherming van de trainer of opleider. Het kan ook gaan om het functioneren van de overige deelnemers.

9.8 Voor zover Het LijfLab voor een juiste nakoming van haar verplichtingen afhankelijk is van informatie van, of medewerking door, de deelnemer, respectievelijk opdrachtgever, is Het LijfLab uit haar verplichtingen ontslagen bij niet tijdig of onjuist of incompleet verstrekken van deze informatie of medewerking.

10. Aansprakelijkheid

10.1 Het LijfLab aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

10.2 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

10.3 In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.

10.3 Mocht een (hernieuwde) uitvoering van een activiteit of dienst niet mogelijk zijn dan is de eventuele aansprakelijkheid van Het LijfLab uitdrukkelijk beperkt tot een bedrag gelijk aan hetgeen Het LijfLab aan deelnemer of opdrachtgever terzake van die overeenkomst in rekening heeft gebracht of het bedrag dat door deze hiervoor betaald is. Iedere verdere aansprakelijkheid is, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten, derhalve uitdrukkelijk uitgesloten.

10.4 Indien door of in verband met het verrichten van diensten door Het LijfLab of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor Het LijfLab aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Het LijfLab afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat Het LijfLab in verband met die verzekering draagt.

10.5 Elke aansprakelijkheid van Het LijfLab voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

10.6 Aan de inhoud van een brochure of websitetekst kunnen geen rechten worden ontleend.



11. Overmacht

11.1 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Het LijfLab opgeschort. Als de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Het LijfLab niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden, zijn zowel Het LijfLab als opdrachtgever bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.

11.2 Als Het LijfLab bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan de verplichtingen kan voldoen, is Het LijfLab gerechtigd het reeds uitgevoerde deel, c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

11.3 Indien sprake is van vooruitbetaalde kosten en Het LijfLab kan door overmacht niet aan haar verplichtingen voldoen binnen de gestelde termijn zal tot terugbetaling worden overgegaan van dat deel van de vooruitbetaalde kosten waarvan de tegenprestatie (de in te zetten uren) door overmacht niet kan worden geleverd.

11.4 In aanvulling van al hetgeen in de wet en jurisprudentie onder overmacht c.q. ontoerekenbare tekortkomingen wordt verstaan, leveren ook de volgende omstandigheden overmacht c.q. ontoerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer op:

- Tekortschietende inzetbaarheid van betrokken uitvoerende perso(o)n(en), bijvoorbeeld door ziekte, arbeidsongeschiktheid, persoonlijke onmisbaarheid, werkstakingen, of beëindiging van dienstverband, overeenkomst van opdracht of freelancecontract.
- Vertraging bij of tekortkoming door toeleveranciers.

12. Geheimhouding

12.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Gebruik van de vertrouwelijke informatie en overleg daarover binnen Het LijfLab, staat altijd in het teken van dienstbaarheid aan de deelnemer.

12.2 Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt als dit door de andere partij is aangegeven, of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie, of als dit redelijkerwijs te verwachten is.

12.3 Het LijfLab zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van opdrachtgever.

12.4 Deelnemers aan activiteiten verplichten zich tot geheimhouding jegens derden van alle informatie die zij van mededeelnemers tijdens de bijeenkomsten ontvangen en waarvan de deelnemers het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.

13. Intellectueel eigendom

13.1 Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door Het LijfLab ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten en producten, is en blijft Het LijfLab houder respectievelijk eigenaar van deze rechten.

Het Lijf Lab
www.hetlijflab.nl

Marianne Landman
Coach & Trainer
M: 06 55717163
marianne@hetlijflab.nl

Berna van der Heide
Coach & Trainer
M: 06 57215632
berna@hetlijflab.nl



13.2 De opdrachtgever, deelnemer of cliënt mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan hen verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.

13.3 Alle door Het LijfLab verstrekte stukken zoals readers, handouts, etc. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door opdrachtgever of deelnemer en mogen niet door opdrachtgever, deelnemer of cliënt zonder voorafgaande toestemming van Het LijfLab worden verveelvoudigd, openbaar worden gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.

Het LijfLab, juli 2018

**Durf te experimenteren
met jouw eigen gebruiksaanwijzing**